



**PUSAT  
PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI  
MANAJEMEN**

# LAPORAN PPID TRIWULAN IV

Periode Oktober-Desember

# 2022

Pusat Pengembangan  
Kompetensi Manajemen

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik - Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan IV Periode Oktober-Desember Tahun Anggaran 2022.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, Desember 2022

Pengarah PPID Daerah Tipe I  
Kepala Pusbangkom Manajemen



Ir. Moch. Adam, MM  
NIP. 196503031992031002

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Latar Belakang .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Maksud dan Tujuan.....</b>	<b>7</b>
<b>BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik .....</b>	<b>12</b>
<b>2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik.....</b>	<b>16</b>
<b>2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik.....</b>	<b>23</b>
<b>2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik.....</b>	<b>30</b>
<b>BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>37</b>
<b>BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT .....</b>	<b>38</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID.....	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM .....	13
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi .....	13
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR .....	14
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM.....	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi.....	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi .....	15

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen .....	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan.....	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM .....	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM.....	11
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner .....	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner .....	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding.....	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen .....	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen .....	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2021 .....	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020.....	18
Gambar 12 – Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat Pusbangkom Manajemen .....	18
Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen .....	18
Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan .....	19
Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen .....	19
Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen .....	19
Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen.....	20
Gambar 18 - SOP PPID.....	20
Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen .....	20
Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen .....	20
Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi.....	22
Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi.....	22
Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen.....	22
Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2021 .....	23
Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019.....	23
Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 24/KPTS/MF/2022 .....	25
Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik .....	27
Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik.....	27
Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial.....	28
Gambar 34 - TV Corner .....	28
Gambar 35 - Info Dinding.....	29
Gambar 36 - X-Banner.....	29
Gambar 37 - Alat Dokumentasi .....	30
Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur .....	30
Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan .....	30
Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM.....	31

Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM.....	32
Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSDM .....	33
Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM .....	34
Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September .....	36
Gambar 45 - Piagam dan Sertifikat Penghargaan PPID Pusbangkom Manajemen .....	38

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

## 1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan III Periode Juli-September Tahun Anggaran 2022 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman *stakeholders* terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatkan pengetahuan *stakeholders* terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.



## **BAB II**

### **PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

#### **2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP**

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

**a. Informasi Pelatihan**

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

**b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan**

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

**c. Informasi Kinerja**

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

**2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP**

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

**2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen**

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

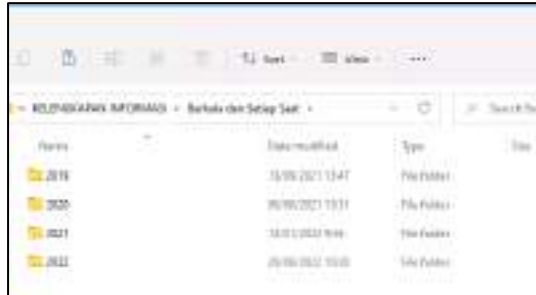
**2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen**

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.



Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

### 2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajemen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

- a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)



Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)



Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

## 2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

### 2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekali tidak ada. Berikut rinciannya:

#### a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

### 2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

#### a. E-PPID PUPR

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

#### b. E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	100%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM di dominasi pertanyaan dari Perseorangan.

#### c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat terdapat 7 permohonan informasi melalui E-PPID BPSDM.

### 2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

#### a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	60%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	40%
Jumlah		0	100%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

#### b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	60%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	40%
Jumlah		0	100%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa informasi yang diminta didominasi oleh topik Pelatihan.



### c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

#### 2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSDM		7	100%
R. Layanan Informasi		0	0%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, permohonan informasi melalui E-PPID BPSDM Dipenuhi 100%.

#### 2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

#### 2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasanya di dominasi topik Pelatihan.



### 2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

### 2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu bulan Juli-September tahun 2022 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

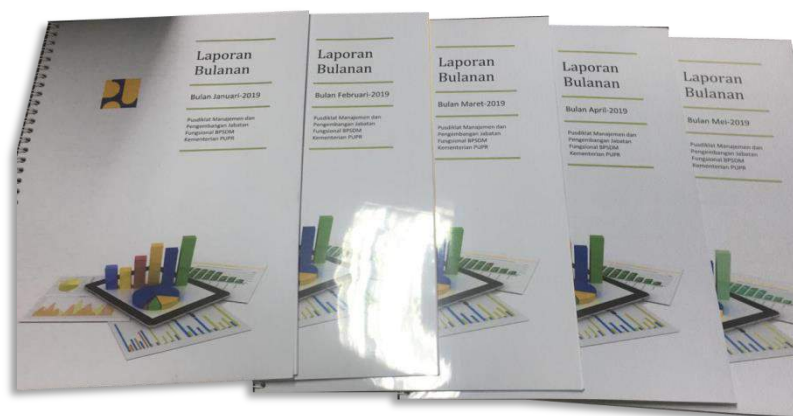
## 2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

### a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

#### 1. Laporan Bulanan

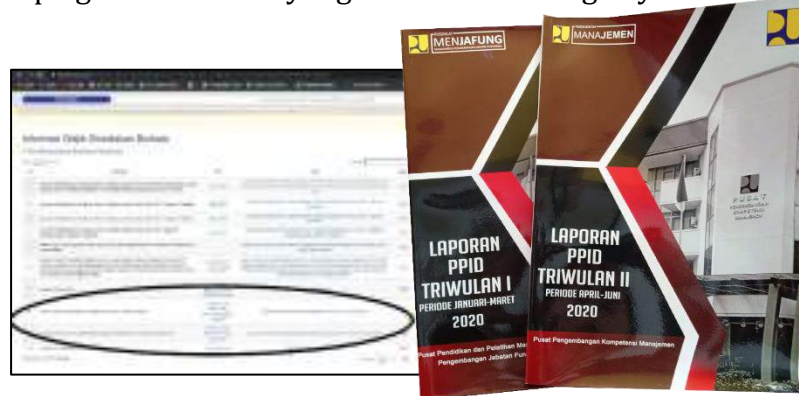
Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipubliaksi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

## 2. Laporan PPID per-Triwulan & Tahunan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan Tahunan. Disediakan dalam bentuk digital melalui *website* [BPSDM.pu.go.id](http://BPSDM.pu.go.id) dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

## 3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2021

#### 4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa diakses di *website* BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

#### 5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa diakses di *website* BPSDM.



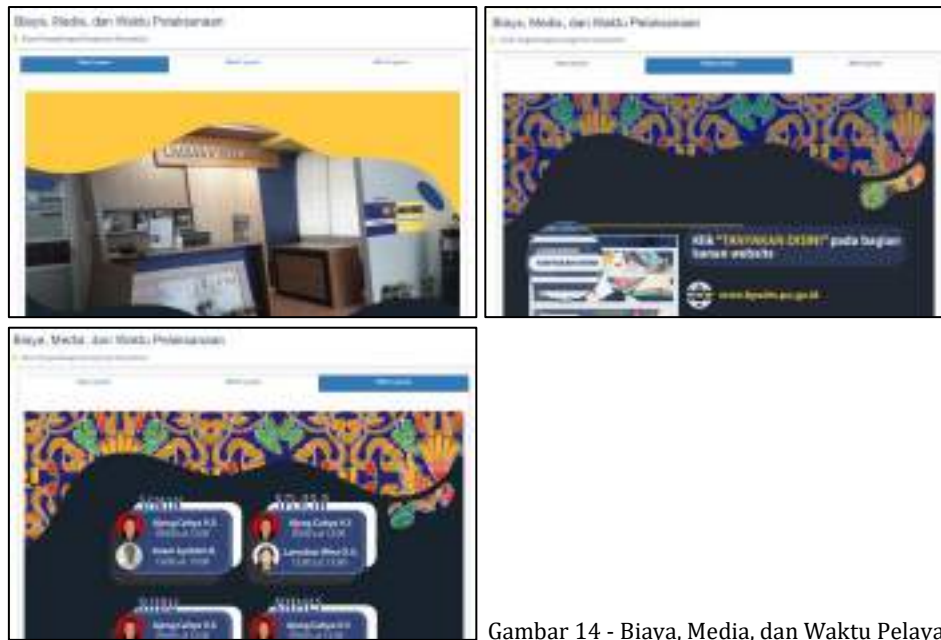
Gambar 12 – Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat Pusbangkom Manajemen

#### 6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

## 7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan



Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

## 8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat

Penyediaan Informasi

No	Detail	File	Tahun
1	Struktur Organisasi Pusbangkom Manajemen	STRUKTUR PUSBANGKOM MANAJEMEN	2021
2	Profil Pelatihan Pusbangkom Manajemen	Profil Pelatihan Pusbangkom Manajemen	2021
3	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
4	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
5	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
6	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
7	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
8	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
9	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
10	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
11	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
12	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
13	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
14	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
15	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
16	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
17	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
18	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
19	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021
20	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021

Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

## 9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Disediakan Berkala

Penyediaan Informasi

No	Detail	File	Tahun
1	Struktur Organisasi Pusbangkom Manajemen	STRUKTUR PUSBANGKOM MANAJEMEN	2021
2	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	Profil Pelatihan Bimbingan Manajemen	2021

Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

## 10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

## 11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 18 - SOP PPID

## 12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

## 13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



#### 14. Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

#### 15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen



No.	Deskripsi	Tipe	Isi	Tahun
1.	Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	Kualifikasi	paralel/sesuai dengan UU/Undang-undang	2018

Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

#### 16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

#### 17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

## 18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

## 19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

## 20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

Pada *website* BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.

The screenshot shows a digital calendar or schedule for the Head of the Center (Kepala Pusat) per-year, displayed on a website interface. The calendar is organized by month and year, with a sidebar on the left for navigation.

Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

## 21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruang Layanan Informasi.



Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2021

### b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.



Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

## 2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

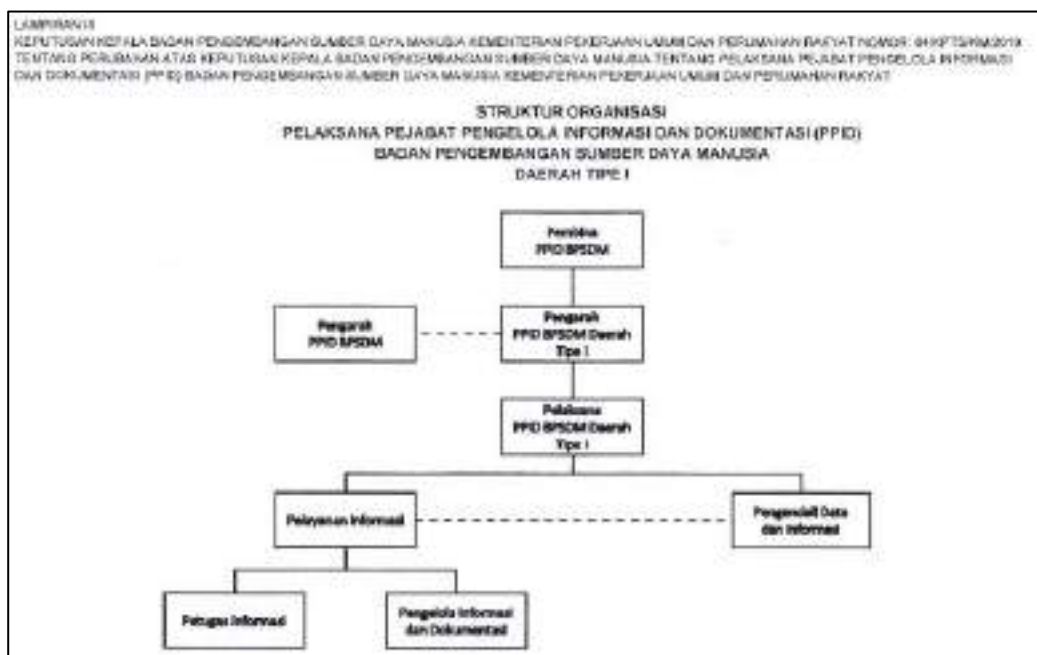
Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

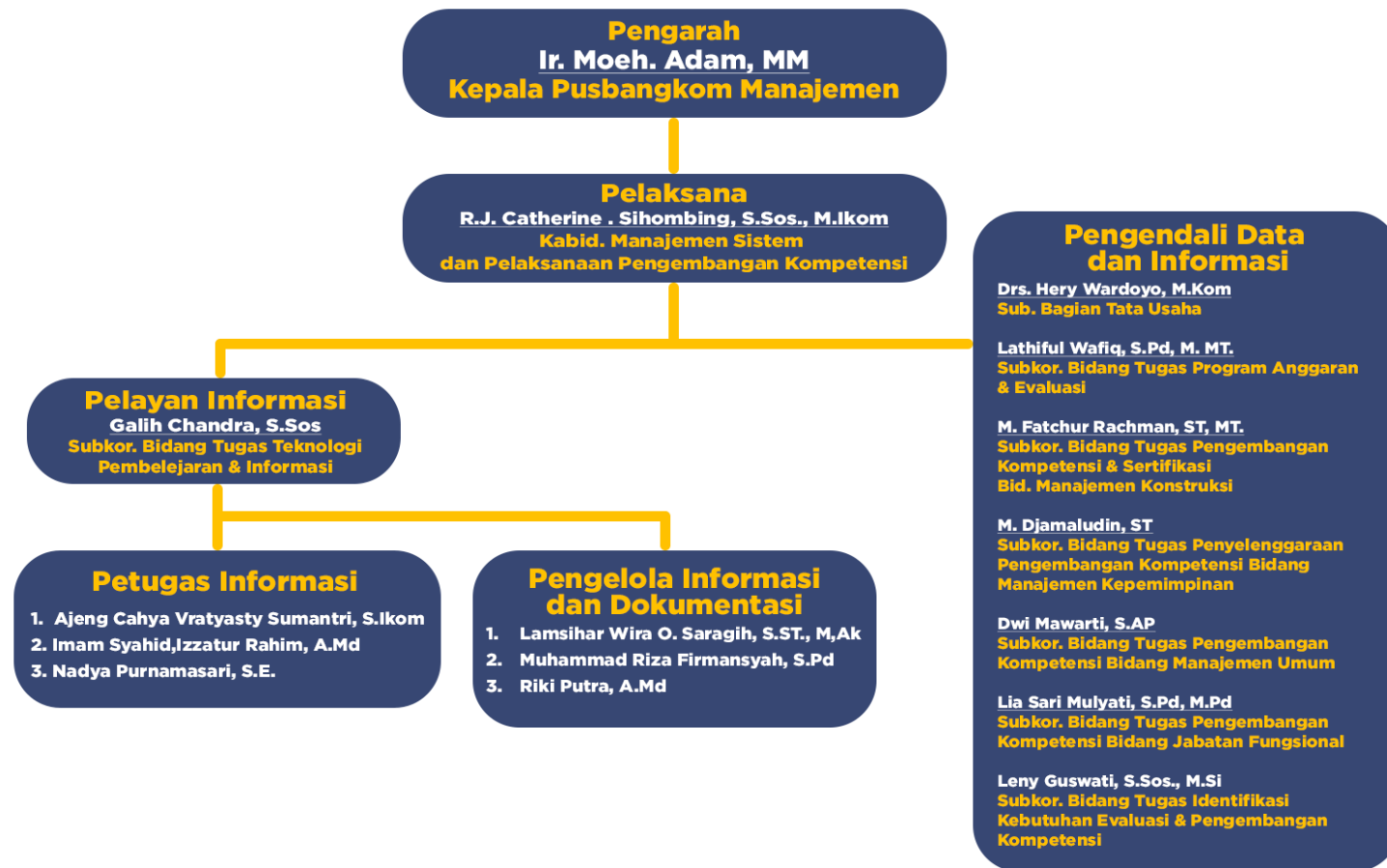


Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

### 2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:





Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 24/KPTS/MF/2022

Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

### 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa sarana dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

#### a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.



Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik

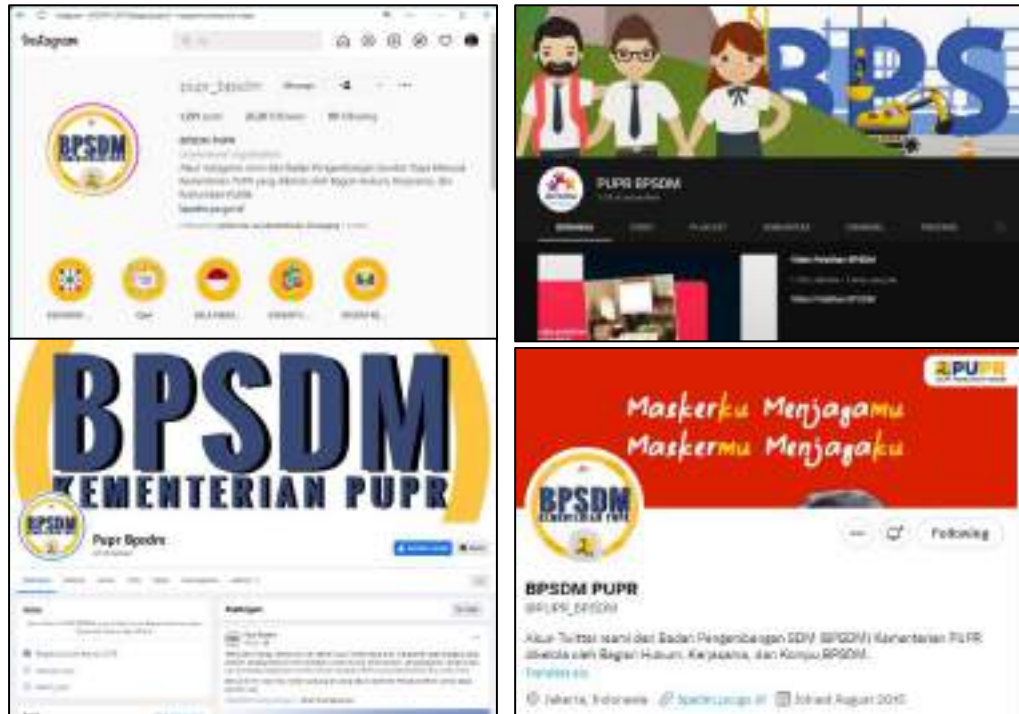


Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

## b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:



Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

## c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 34 - TV Corner

**d. InDing (Info Dinding)**

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



Gambar 35 - Info Dinding

**e. X-Banner**

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 36 - X-Banner



### c. Alat Dokumentasi



Gambar 37 - Alat Dokumentasi

## 2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

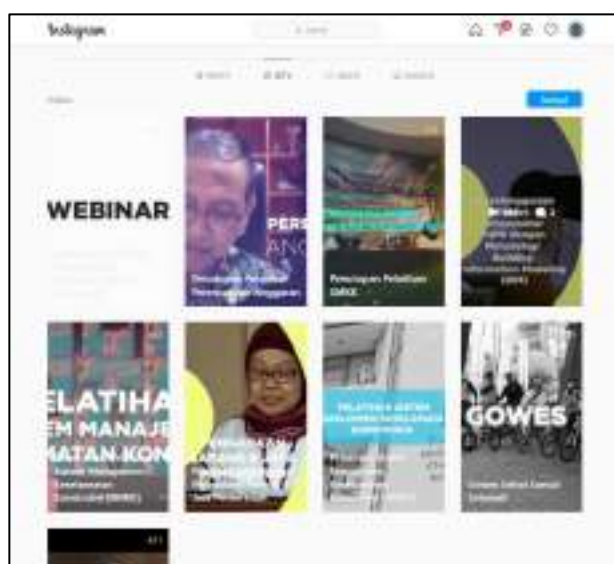
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

### 1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

## 2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang populer. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSDM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSDM.

### a. Publikasi Konten Informasi Melalui Media Sosial BPSDM

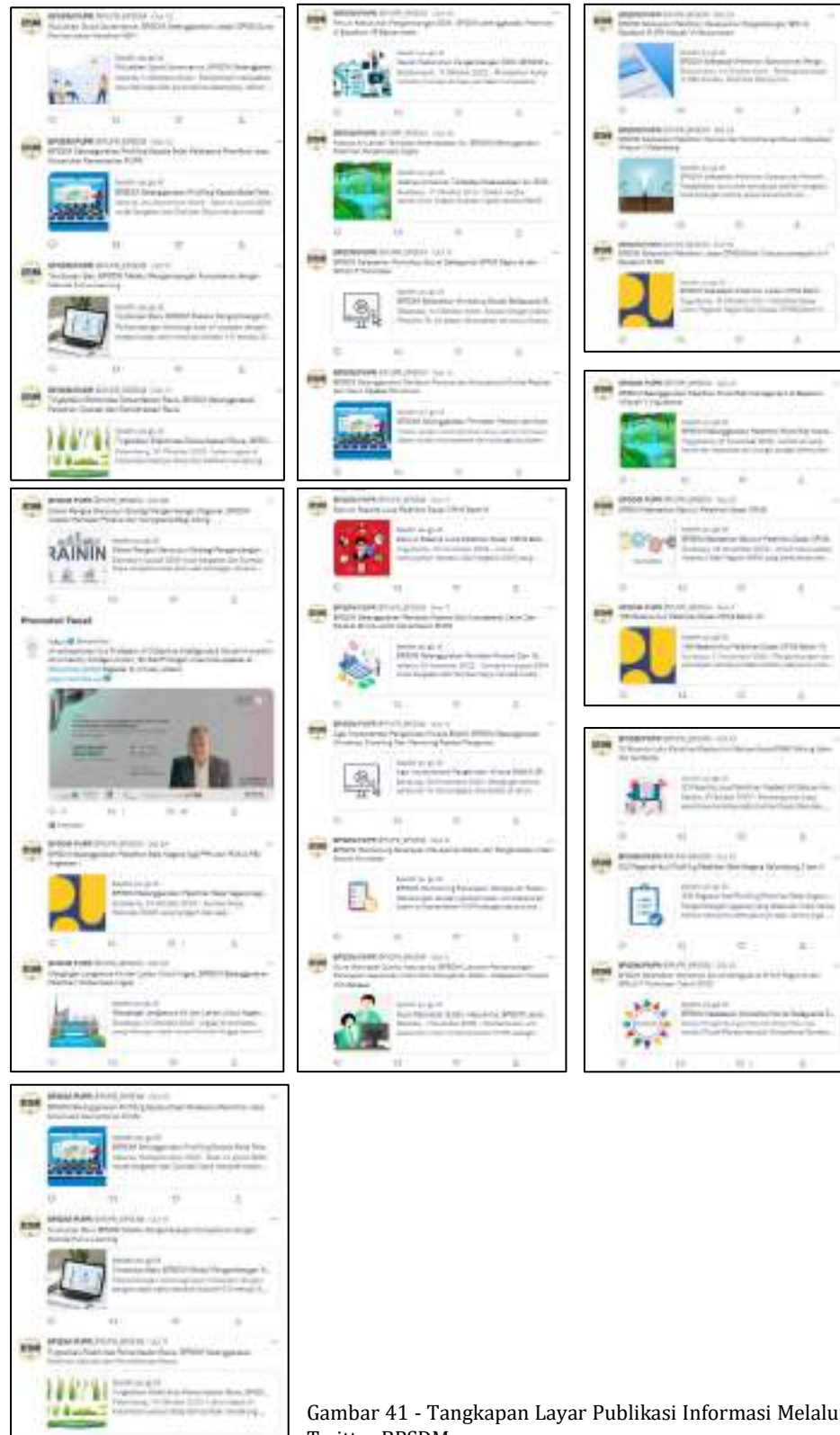
Pusbangkom Manajemen melakukan pengajuan konten pada link <https://bit.ly/3JheLcC> untuk mempublikasikan informasi di media sosial BPSDM. Berikut rinciannya:

- **Instagram**



Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM

- **Twitter**



Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM



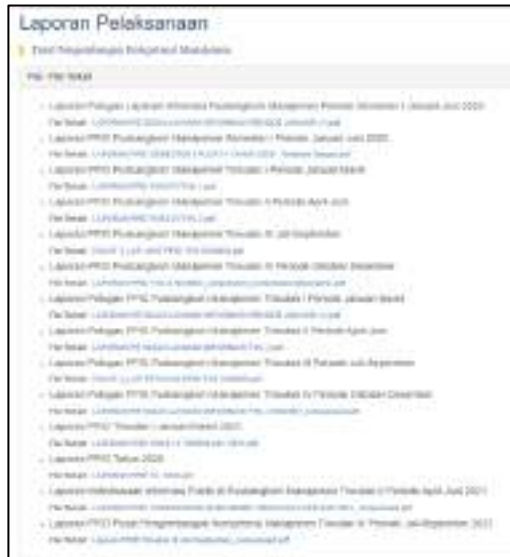
- Facebook



Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSDM

**b. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik**





Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM

**c. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di website BPSDM**



### Gesam Muzabber & Jafar Kongres dan Profesional Terpadu Berbasis (GPM, EPSCD) Mengadakan Pelatihan di Bapekraf



The image shows a Zoom meeting interface. On the left, a large video window displays a speaker. On the right, a grid of smaller video windows shows other participants. The Zoom control bar at the bottom includes buttons for Mute, Unmute, Stop Video, Start Video, and Chat.

### Pusat Keluhan Pengaduan SDOI, EPSCD mengadakan Pelatihan & Dapikan VII Banjarmasin



The image shows a Zoom meeting interface. A large video window on the left shows a speaker. A grid of smaller video windows on the right shows other participants. The Zoom control bar at the bottom includes buttons for Mute, Unmute, Stop Video, Start Video, and Chat.

### EPSCD Seleksi dan Pelatihan Lulusan CPNS Batch V secara serentak di 4 Bapekraf PUTK



The image shows a Zoom meeting interface. A large video window on the left shows a speaker. A grid of smaller video windows on the right shows other participants. The Zoom control bar at the bottom includes buttons for Mute, Unmute, Stop Video, Start Video, and Chat.

### EPSCD Seleksi dan Pelatihan Manajerial Pengaduan SDOI & Bapekraf PUTK Wilayah VII Banjarmasin



The image shows a Zoom meeting interface. A large video window on the left shows a speaker. A grid of smaller video windows on the right shows other participants. The Zoom control bar at the bottom includes buttons for Mute, Unmute, Stop Video, Start Video, and Chat.

### EPSCD Seleksi dan Pelatihan Baso Negara bag. PKN dan POKJA TTD Argamas 1



The image shows a photograph of several individuals in military-style uniforms. One person is speaking at a podium with a microphone. There are other people standing behind him, some in uniform and some in civilian clothes. The setting appears to be an outdoor or semi-outdoor training area.

### EPSCD Seleksi dan Pelatihan Entitas Sosial Kemahasiswaan Dengan Dana PU dan Tawar Rintang Kawasan Kapadania



The image shows a photograph of a group of people in a meeting room. They are seated around a long table. Some are wearing white shirts, while others are in darker clothing. The room has a red carpet and a white wall.

### Wakil Ketua Liris Pribadi Pengaduan Berbasis, dan Profesional Terpadu



The image shows a Zoom meeting interface. A large video window on the left shows a speaker. A grid of smaller video windows on the right shows other participants. The Zoom control bar at the bottom includes buttons for Mute, Unmute, Stop Video, Start Video, and Chat.

### Wakil Ketua Liris Pribadi Pengaduan Berbasis, dan Profesional Terpadu



The image shows a photograph of a group of people in a meeting room. They are standing and talking. Some are wearing white shirts, while others are in darker clothing. The room has a red carpet and a white wall.





Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Oktober-Desember

### **BAB III**

#### **KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Dalam periode bulan Juli s.d September tahun 2022, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

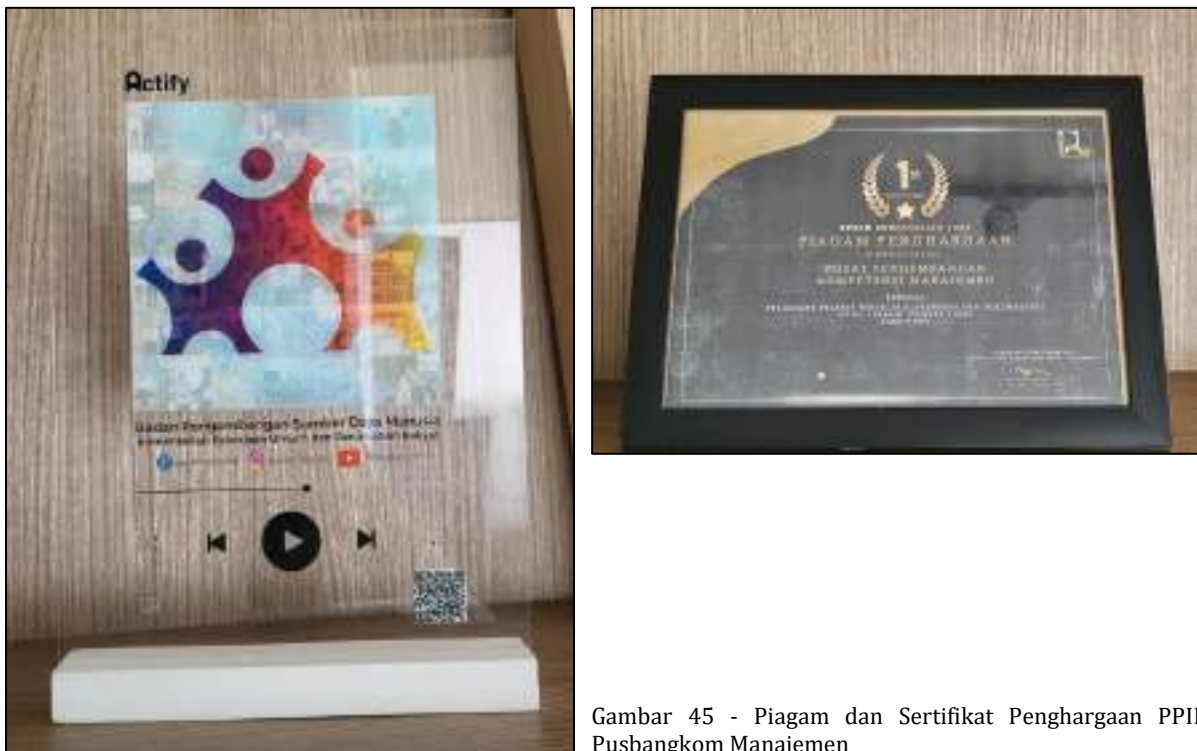
Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

## BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi dengan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai “Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021”.



Gambar 45 - Piagam dan Sertifikat Penghargaan PPID Pusbangkom Manajemen